

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.03.01 по ПМ.03 Организация деятельности производственного
подразделения**

по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Квалификация выпускника

ТЕХНИК

Воскресенск 2020 г.

Рабочая программа учебной (производственной, преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

Наконечная Г.А. преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рецензенты:
Деревицкая В.А. преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рабочая программа учебной (производственной, преддипломной) практики рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и права

«18» августа 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Деревицкая В.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР Е.В. Бутченко

«30» августа 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	7
3. Содержание производственной практики	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (базовый) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке служащих по должности в рамках специальности по СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Организация деятельности производственного подразделения	Планирования и организации работы структурного подразделения; Участия в анализе работы структурного подразделения; Руководство работой структурного подразделения; Оценки экономической эффективности производственной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности в рамках освоения ПМ.03. - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ОПОП СПО:

Код компетенций	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание производственной практики по профилю специальности

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Виды работ	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК
1	2	3	4
	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения		72
	МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		72
ПК 3.2	Тема 1. Организация работы структурного подразделения.	Виды работ	20
		Составление характеристики подразделения (цеха): технологические процессы, техническое оснащение, выпускаемая продукция (работы, услуги). Описание производственной и управленческой структуры предприятия. Обзор охраны труда: локальные нормативные акты, включающие требования охраны труда и промышленной безопасности (положения о производственном контроле и функциональных службах, должностные инструкции, инструкции по охране труда и др.).	
		Отчётная документация (приложения к отчёту)	
		Схема структуры предприятия. Копии локальных нормативных актов, включающие требования охраны труда и требования промышленной безопасности: копии производственного инструктажа. Копии штатного расписания и штатно-должностные инструкции.	
ПК 3.1	Тема 2. Планирование	Виды работ	16
		Охарактеризовать:	

	<p>работы структурных подразделений</p>	<p>– виды планов на предприятии (долгосрочные, текущие, оперативные, бизнес-планы); – основные разделы планов и краткое их содержание. Планирование работы структурного подразделения: – планирование объема ремонтных работ; – расчет трудоемкости ремонтных работ по видам; – определение затрат на монтажные и ремонтные работы по видам работ – планирование численности производственного персонала, его состава и фонда оплаты труда; – составление плана работ для работников структурного подразделения; – расчет плановых показателей эффективной деятельности структурного подразделения.</p> <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <p>График ТОиР. Копии норм и нормативов затрат труда, расхода материальных ресурсов и использования средств труда.</p>	
<p>ПК 3.3</p>	<p>Тема 3. Руководство работой структурных подразделений</p>	<p>Изучение системы подбора кадров для производственного подразделения и источников привлечения персонала. Описание методов привлечения отбора и оценки персонала. Изучение системы наставничества в подразделении (привести пример). Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. Описание применяемых направлений и форм профессионального обучения. Ознакомление с системой мотивации персонала. Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении. Описание способов управления конфликтами и методов их предупреждения в производственном подразделении. Характеристика и определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства. Принятие управленческих решений: – распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения; – осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей.</p>	<p>16</p>
<p>ПК 3.1</p>	<p>Тема 4. Оценка</p>	<p>Виды работ Оценка эффективности деятельности структурного подразделения:</p>	<p>16</p>

	<p>экономической эффективности производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования</p>	<p>– расчет показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения; – анализ деятельности структурного подразделения; – оформление учетно-отчетной документации. Обзор основных экономических показателей деятельности подразделения: персонал предприятия и оплата труда; издержки производства и себестоимость продукции; прибыль предприятия и рентабельность производства</p> <p>Отчетная документация (приложения к отчету)</p> <p>Таблицы, содержание основных финансово-экономические показатели деятельности подразделения (цеха). Предложения по совершенствованию деятельности цеха, мероприятия по повышению производительности труда.</p>	
		<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>	<p>4</p>
		<p><i>ВСЕГО</i></p>	<p>72</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях в подразделениях (цехе) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках каждого профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели профессиональных модулей и экономических дисциплин, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию: формировать отчет.

По завершению практики обучающийся защищает отчет по практике, сформированный в рамках профессионального модуля.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1.Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. ПК 3.2.Организовывать работу коллектива исполнителей.	- демонстрация навыков по планированию и организации работы структурного подразделения.; - применение методов и средств управления трудовым коллективом; - описание принципов делового общения и способов разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; - оформление производственного инструктажа.
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	- правильность оформления, составления и согласования производственных заданий; - составления планов и графиков производственных заданий; - применение навыков расчета основных производственных показателей деятельности подразделения; - анализ выполнения производственных заданий и делать выводы.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений производственной практики (по профилю специальности)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы коллектива подразделения, смены, участка; -оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования и организации работы коллектива подразделения, смены, участка,	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа в экономических и нормативно - справочных программах	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающими, преподавателями (и мастерами) в ходе обучения	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

